Практика сабағы 15. Басқару жүйесіндегі стратегиялық талдаудың тиімділігіС**сұрақтар:**

* 1. Стратегиялық талдауды ақпараттық қамтамасыз жасаудың экономикалық маңызы
	2. Ақпараттық қамтамасыз жасаудың экономикалық көрсеткіштері

**Сабақ мақсаты-** докторанттарға мемлекеттік басқару жүйесіндегі стратегиялық талдаудың тиімділігін талқылау

**Негізгі терминдер:** ақпарат, ақпараттық қамтамасыз жасау, стратегиялық талдауды ақпараттық қамтамасыз жасау

**Сабақтың қысқаша мазмұны**

*Мақсаттардың тиімділігі –*бұл нысаналы стратегияның базалық критерийі болып табылады. Мақсаттар тиімді шешімдерде, одан кейін әрекеттерге әкеледі. Ол үшін келесі талаптарды қанағаттандыру қажет.:

1. Мақсаттар *өлшемді*болуы керек. Нақты өлшенетін нысандардағы мақсаттар ұйымның келесі шешімдердің нақты есебін және бақылау функцияларының орындалуын жүзеге асырады. Егер мақсат нақты қалыптастырылған болса, онда оған жету жолы оңай болады.

2. Мақсаттар *уақытта бағдарлануы* тиіс. Болжамдаудың нақты кеңістігі тиімді мақсаттардың басқаша сипаттамасын береді. Ұйымның нені жүзеге асыратынын білу жеткіліксіз, сонымен қатар оның қорытындыларының нақты мерзімін білу қажет. Мақсаттар ұзақ мерзімді (5 жылдан жоғары), орта мерзімді (1жылдан 5жылға дейін) және қысқа мерзімді (1жылға дейін) болып бөлінеді. Ұзақ мерзімді мақсаттар ұйыммен кең шекараларында қалыптасады. Ұзақ мерзімді мақсаттарды қамтамасыз ету үшін орта және қысқа мерзімді мақсаттарды орындау керек.

3. Мақсаттар *нақты* болуы керек. Мақсат қол жетімді болуы керек. Бұл ұйымның тиімділігін жоғарлатудың маңызды шарты болып табылады. Ұйымның мүмкіншілігінен асатын мақсаттарды орнату теріс қорытындыларға әкелуі мүмкін. Егер мақсаттар реалды болмаса, онда жұмыскерлердің талғамы түсіп қалуы мүмкін. Өйткені сыйақылар және қызмет бойынша көтерілулер мақсатқа жетумен тығыз байланысты.

4. Мақсаттар салыстырымдылықты және өзара қолданатын болуы қажет. Стратегиялық жоспарлау жүйелік сипатта болғандықтан басқарушылық тік шекарасында өзара қолданатын және мақсаттарды әзірлеу кеңістік бойынша үйлестірілген болып табылады. Ұйым қызметінің түрлі функционалды облысындағы мақсаттар салыстырмалы болады. Мысалы, маркетингтің мақсаттары ұйымның өндірістік мүмкіншіліктеріне сай болуы керек, пайда көрсеткіштері нарық позициясының көрсеткіштерімен сәйкес болуы керек. Өзара қолдаушылық мақсаттар тобының топшаларға бөлінуін дұрыс етіп, ішкі иерархия шегінде оларды қолдап тұрады. Бұндағы әрбір мақсат одан жоғары тұратын мақсатқа сай болып келеді.

Ұйым қызметі көп түрлі болатындықтан, ол бір мақсатқа бағыттала алмайды. Ұйым өзінің мақсаттарын анықтайтын облыстарды айқындауы керек. Ұйым мақсаттарының түрлері 2 топқа біріктірілуі мүмкін: экономикалық және экономикалық емес сипатта.

*Экономикалық мақсаттар –*бұл шаруашылық қызметтің көрсеткіштерінде болады және олар *сандық және сапалық*болуы мүмкін. Мысалы, сандық мақсат – келесі жылға сату көлемін 5% көбейту, сапалық мақсат – ұйымның технологиялық жетекшілікке жетуі.
*Қаржылық мақсаттар –* (пайда, тиімділік, табыс көрсеткіштері) – коммерциялық ұйымның иерархиялық мақсаттарының жетекшілік рөлін алады.

Жалпы мақсаттарды ұйым қызметі бағытталған жоспарлардың орындалуы үшін мақсаттардың нақты бөліктерінен құруға болады. Ұйым алдында тұратын мақсаттарды 4 түрлі қызметке бөлуге болады: [қаржылық](https://melimde.com/osilajsha-arjili-saraptamashilar-arjili-koefficientterdi-keine.html), тұтынушыларды қамтамасыз ету, шаруашылық қызмет және ішкі мүмкіншіліктер.

Ерекше мақсаттар ұйым табиғатымен, базалық саламен, өндірістік үрдісті ұйымдастырылуымен, тұтынушылар тобымен және нарықтық динамикасымен анықталады.

Стратегиялық менеджменттің мақсаттары мен міндеттері көптүрлі болғандықтан, оның жүйелік, кешенді құрылымынан тыс ешқандай ұйым жұмыс істей алмайды. Мақсаттардың ең тиімді және жеңіл үлгісі – мақсаттар ағашы (дерево целей). Бұл үлгі мақсаттар иерархиясындағы жалпы стратегиялық мақсаттардың топшаларына трансформациялануынан тұратынын көрсетеді.

Қайта құрылу деңгейінің көлемі мақсаттар қызметінің масштабтарына, олардың құрылуының күрделілігіне және басқару құрылымды ұйымдастыруына байланысты болады.

Нысаналы құралды тәжірибелік қолдану кезінде келесі ережелер сақталуы керек:

* Ең жоғарыда тұратын жалпы мақсат ақырғы қорытындының мазмұнын беру керек.
* Иерархиялық құрылымдағы әрбір келесі деңгейдегі мақсаттың жүзеге асырылуы алдынғы деңгейдегі мақсатқа жетудегі қажетті құрамы болады; түрлі деңгейдегі мақсаттарды қалыптастыру барысында көздеген қорытындыларды жазу керек.
* Әрбір деңгейдегі мақсаттардың топшалары бір-бірінен тәуелсіз болуы керек.
* Мақсаттар ағашы құру барысында операциялар мен әдістерден тұратын міндеттер болуы керек. Олар белгіленген уақытта (мерзімде) анықталған әдіспен орындалуы тиіс.

Көптеген компаниялар бір стратегиялық жоспарды ғана емес, стратегиялық иерархиясын құрайтын басқарудың түрлі деңгейдегі бірнеше стратегияларының біріктірілген жалпы мақсаттарын әзірлейді. Әрбір деңгей бір-бірімен өзара байланысып, ұйым ішінде стратегияларының пирамидасын құрайды.

Диверсификационды компаниялар стратегиялары 4 деңгейге бөлінеді: корпоративтік, іскерлік, функционалды, операционды. Мамандандырылған фирмалар көбінесе үш деңгеймен шектеледі. Бұл жағдайға іскерлік және корпоративтік стратегиялар сәйкес келеді, өйткені стратегия бір бизнес аясына құрастырылады.

 Мақсаттар ұйым миссиясына немесе көзқарасына қол жеткіземін десе, қандай нақты кадамдар жасалуы керек екенін көрсетеді. Мақсаттар ұйымның миссиясын неғұрлым көрнекті және нақты етеді. Олар ұйымдағы түрлі функционалдық және бөлімдік аймақтарын үйлестіріп біріктіреді. Нақты құрылған мақсаттарда мынадай ерекшіліктер бар:

Олар дәл және өлшенетін болып табылады;

* Олар сыни және маңызды мәселелерді іздейді;
* Олар шынайы және күрделі болып табылады;
* Олар нақты мерзімде қол жетімді болу тиіс;
* Олар қаржылық, сондай-ақ қаржылық емес компоненттерді де қамтиды.

Міндеттер ол ұйым берілген уақыт аралығында қалай да қол жеткізетін мақсаттары боп анықталады. Бұл жоспарлаудың негізі боп табылады. Ұйымның саясаттары осы мақсаттарға қол жеткізу үшін әзірленген. Мақсаттарының тұжырымдауы жоғары деңгейдегі басқарудың міндеті болып табылады. Тиімді міндеттердің мынадай ерекшеліктері бар:

* Бұл ұйым үшін жалғыз, бірақ бірнеше емес;
* Міндеттері қысқа мерзімді, сондай-ақ ұзақ мерзімді болуы тиіс;
* Міндеттері жауап және қоршаған ортаға өзгеруіне жауап, яғни, олар икемді болуы керек керек;
* Бұл, мүмкін, шынайы және жедел болуы тиіс.

**Ұсынылатын әдебиеттер тізімі:**

1. Қасым-Жомарт Тоқаев "Әділетті мемлекет. Біртүтас ұлт. Берекелі қоғам."-Нұр-Сұлтан, 2022 ж., 1 қыркүйек
2. Қазақстан Республикасының Конститутциясы-Астана: Елорда, 2008-56 б.

3. Мемлекеттік қызмет туралы Заңы//Қазақстан Республикасы Президентінің 2015 жылғы 23 қарашадағы №416 -V ҚРЗ

4. Қазақстан Республикасында мемлекеттік басқаруды дамытудың 2030 жылға дейінгі тұжырымдамасы//ҚР Президентінің 2021 жылғы 26 ақпандағы №522 Жарлығы

5. Қазақстан Республикасының жергілікті өзін-өзі басқаруды дамытудың 2025 жылға дейінгі тұжырымдамасы//ҚР Президентінің 2021 жылғы 18 тамыздағы №639 Жарлығы

6. Жатканбаев Е.Б. Государственное регулирование экономики: курс лекций. – Алматы: Қазақ университеті, 2021 – 206 с.

7. Казакова Н.А. Современный стратегический анализ -М.: Юрайт, 2021-469 с.

8. Макарова В.Л. Многомерный статический анализ, эконометрика и моделирование реальных процессов М.: ЦЭМИ РАН, 2021-129 с.

9. Роберт Грант Современный стратегический анализ- Санкт-Петербург: Питер, 2018-672 с.

10. Понкин И.В. Теория государственного управления -М.: Инфра-М, 2021-529 с.

11. Прудников А.С. Местное управление в зарубежных странах -М.: ЛитРес, 2022-272 с.

12. Рой А.М. Основы государственного и муниципиального управления-Санкт-Перетург: Питер, 2019-432 с.

13.Станислав Липски: Основы государственного и муниципального управления-М.: КноРус, 2021-248 с.

14. Тараканов А.В., Скринченко Б.Л. Основы государственного и муниципального управления-М.: КноРус, 2022-341 с.

15. Угурчиев О.Б., Угирчиева Р.О. Основы государственного и муниципиального управления-М.: РИОР, 2022 -378 с.

16.Чихладзе А.А., Ларичева Е.Н. - Местное самоуправление в единой системе публичной власти-- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - с. 343.

**Қосымша әдебиеттер:**

1. Оксфорд экономика сөздігі = A Dictionary of Economics (Oxford Quick Reference) : сөздік -Алматы : "Ұлттық аударма бюросы" ҚҚ, 2019 - 606 б.
2. Уилтон, Ник. HR-менеджментке кіріспе = An Introduction to Human Resource Management - Алматы: "Ұлттық аударма бюросы" ҚҚ, 2019. — 531 б.
3. М. Коннолли, Л. Хармс, Д. Мэйдмент Әлеуметтік жұмыс: контексі мен практикасы  – Нұр-Сұлтан: "Ұлттық аударма бюросы ҚҚ, 2020 – 382 б.
4. Стивен П. Роббинс, Тимати А. Джадж
Ұйымдық мінез-құлық негіздері = Essentials of Organizational Benavior [М - Алматы: "Ұлттық аударма бюросы" ҚҚ, 2019 - 487 б.
5. Р. У. Гриффин Менеджмент = Management - Астана: "Ұлттық аударма бюросы" ҚҚ, 2018 - 766 б.
6. Д.Гэмбл, М.Питереф, В.Томпсон Стратегиялық менеджмент негіздері: бәсекелік артықшылыққа ұмытылу = Essentials of Strategic Management the Quest for Competitive Advantage -Алматы: "Ұлттық аударма бюросы" ҚҚ, 2019 - 534 б.
7. Шиллинг, Мелисса А.Технологиялық инновациялардағы стратегиялық менеджмент = Strategic Management Technological Innovation - Алматы: "Ұлттық аударма бюросы" ҚҚ, 2019 - 378 б.
8. О’Лири, Зина. Зерттеу жобасын жүргізу: негізгі нұсқаулық : монография - Алматы: "Ұлттық аударма бюросы" ҚҚ, 2020 - 470 б.

 9. Шваб, Клаус.Төртінші индустриялық революция = The Fourth Industrial Revolution : [монография] - Астана: "Ұлттық аударма бюросы" ҚҚ, 2018- 198 б.

10. Қазақстан Республикасында мемлекеттік басқару жүйесін одан әрі жетілдіру туралы//ҚР Президентінің 2021 жылғы 27ақпандағы №527 Жарлығы

11.Мемлекеттік саяси және әкімшілік қызметшілер лауазымдарның тізілімін бекіту туралы// ҚР Президентінің 2021 жылғы 20 сәуірдегі №560 Жарлығы

12. Президенттік жастар кадр резерві туралы//ҚР Президентінің 2021 жылғы 18 мамырдағы №580 Жарлығы

13. ҚР қалалық және ауылдық билік деңгейлерінің дербестігі мен жауапкершілігін кеңейту мәселелері бойынша өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы// ҚР Президентінің 2021 жылғы 30 маусымдағы №60-VIIҚРЗ

Ғаламтор ресурстары:

1. https://www.kaznu.kz

2. https://adilet.zan.kz › kaz

3. https://egemen.kz